## 

**PROYECTO**

*<título del proyecto>*

*[<empresa>]*

*<logo>*

**CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR**

**<Nombre del Ciclo Formativo>**

I.E.S. «Venancio Blanco» SALAMANCA

**AUTOR***[ES]*

*<nombre y apellidos>*

# Licencia

Esta obra está bajo una licencia Reconocimiento-Compartir bajo la misma licencia 3.0 España de Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visite http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/es/ o envíe una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.

# Resumen

QUÉ SE VA A HACER EXPLICADO DE MANERA BREVE Y CONCISA

*<Concretar en esta página al menos los siguientes aspectos:*

* *Empresa/organización/equipo que lo va a realizar*
* *Exposición clara de la idea*
* *Necesidades que cubre o problema que resuelve*
* *Posible demanda/clientes*
* *Breve descripción de la solución que propone este proyecto>*

# Índice de contenido

[Licencia 2](#_Toc38592583)

[Resumen 3](#_Toc38592584)

[Índice de contenido 4](#_Toc38592585)

[Índice de figuras 5](#_Toc38592586)

[Necesidades Del Sector Productivo y de la organización de la empresa 6](#_Toc38592587)

[Diseño Del Proyecto 7](#_Toc38592588)

[Definición o análisis de sistemas o de requisitos 7](#_Toc38592589)

[Diseño del sistema 7](#_Toc38592590)

[Implementación 7](#_Toc38592591)

[Pruebas 7](#_Toc38592592)

[Planificación De La Ejecución Del Proyecto 8](#_Toc38592593)

[Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución de proyectos 9](#_Toc38592594)

[Fuentes y citas 10](#_Toc38592595)

[Anexos 11](#_Toc38592596)

# Índice de imágenes

# Índice de tablas

# Introducción

Cómo surge la idea y por qué, puede ser buena idea acompañarlo de estudios.

¿Cómo se va a desarrollar el proyecto?

# Necesidades del sector productivo y de la organización de la empresa

<En este punto se tiene que hacer un estudio del sector productivo y de la organización de las empresas que podrían desarrollar un proyecto de características similares al que se va a desarrollar. Es un punto introductorio para encuadrar el proyecto. Entre los puntos que se podrían tratar estarían los siguientes:

* Una clasificación de las empresas que tengan relación con el contenido del proyecto en el que se recojan sus características organizativas, los servicios que ofrecen, su estructura organizativa, las funciones de los departamentos afectados y sus necesidades más demandadas.
* Una valoración de las oportunidades de negocio, para determinar qué características deberá tener el proyecto.
* Un estudio de las obligaciones fiscales, laborales y de prevención de riesgos en las que se incurrirá, y de las posibles ayudas o subvenciones que se puedan aplicar.>

**LO QUE OS RECOMIENDO:**

IDENTIFICA UNA NECESIDAD (PARA JUSTIFICARLA PUEDES BUSCAR ESTUDIOS EN INTERNET, PUEDES REALIZAR UN ESTUDIO, ETC)

COMPRUEBAS SI ESA NECESIDAD ESTÁ CUBIERTA (ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA)

LA IDEA QUE SOLUCIONA LA NECESIDAD Y SU NICHO DE MERCADO

ANÁLISIS DAFO DE LA IDEA

¿QUÉ EMPRESA VAMOS A DESARROLLAR?

PRIMERA ESTIMACIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL PROYECTO.

COMO CONSTITUIR LA EMPRESA

OBLIGACIONES FISCALES, LABORALES Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

AYUDAS Y SUBVENCIONES

**COMPETENCIAS QUE PUEDEN INCUMBIR EN ESTE PUNTO**

Texto

Descripción generada automáticamente

# Diseño del proyecto

<La introducción a este apartado comienza con el Análisis de la realidad local, de la oferta empresarial del sector en la zona, y del contexto en el que se está desarrollando el módulo profesional de formación en centros de trabajo. Hoy se conoce como Modelo del Dominio del Problema.

Al tratarse de un proyecto de desarrollo de software sería muy recomendable que se siguiera una metodología de desarrollo software, para ello será necesario que se investigue sobre las más demandadas en el momento o sobre las que se utilicen en la empresa donde se están realizando las FCT.

**SI OS QUEREIS COMPLICAR UN POCO LA VIDA Y OPTAR A MÁS NOTA OS RECOMENDARÍA USAR PROCESO UNIFICADO O SCRUM .**

**SI NO OS QUEREIS COMPLICAR MUCHO LA VIDA OPTAD POR UN DESARROLLO SECUENCIAL.**

***OS RECOMENDARÍA HACER UNA PLANIFICACIÓN TEMPORAL USANDO MICROSOFT PROJECT O ALGUNA ALTERNATIVA DE SOFTWARE LIBRE*** [***https://www.projectlibre.com/***](https://www.projectlibre.com/) ***( tutorial muy básico:*** [***https://www.youtube.com/watch?v=R2nMeKIxHP4***](https://www.youtube.com/watch?v=R2nMeKIxHP4) ***).***

Dependiendo de la metodología elegida las fases podrán variar, pero cuatro fases muy habituales en muchas de las metodologías, que hay abordar son: análisis, diseño, implementación y pruebas.>

### Definición o análisis de sistemas o de requisitos

<Deben obtenerse y documentarse los siguientes elementos:

Objetivos

Requisitos de información (descripción de datos que hay que almacenar)

Requisitos funcionales (especifican qué tiene que hacer el proyecto)

Requisitos no funcionales (propiedades, cualidades, normas, restricciones (tiempo, coste, diseño) que tiene que cumplir)

Para la especificación de los requisitos funcionales la técnica más extendida es la de los casos de uso, para el resto de los requisitos suelen utilizarse plantillas adaptadas.>

Para el Análisis os diría de hacer los siguientes apartados:

-------

### Diseño del sistema

<Se buscan soluciones alternativas y se toman decisiones de diseño, teniendo en cuenta un estudio de viabilidad técnica, para cumplir la especificación de requisitos modelada. Se deben realizar los diseños necesarios de los siguientes:

Diseño de datos

Diseño de la arquitectura

Diseño de la interfaz

Diseño de componentes

Diseño de despliegue>

### Implementación

<Técnicas y herramientas (lenguajes, frameworks, aplicaciones, etc.)

Recursos necesarios>

### Pruebas

<De unidad.

De integración.

Alfa y Beta.>

# Planificación del desarrollo y puesta en marcha del proyecto

<Se debe hacer una planificación temporal de todas las tareas que se vayan a realizar en el proyecto indicando la duración de cada una de ellas, los recursos que necesitan, y el orden en que se pueden realizar, las dependencias y los hitos que se puedan alcanzar.

Algunos aspectos que también se pueden tratar son:

* Establecimiento de permisos y autorizaciones para tareas.
* Elaboración de un plan de prevención de riesgos.
* Cumplimiento de normas de seguridad y ambientales.
* Valoraciones económicas para dar respuesta a la ejecución>

# Definición de procedimientos de control y evaluación de la ejecución de proyectos

<Se debe verificar si se han cumplido los objetivos planteados en el proyecto justificando las soluciones seleccionadas. Se pueden destacar los aspectos relevantes, sacar unas conclusiones y obtener unas líneas futuras. También se pueden documentar los siguientes aspectos:

* Definición de procedimientos de evaluación de las actividades, definiendo indicadores de calidad.
* Definición de procedimientos para registrar, evaluar y solucionar incidencias.
* Definición de procedimientos para gestionar los cambios en los recursos y en las tareas.
* Definición de procedimientos para la participación de los usuarios en la evaluación.>

# Referencias y bibliografía

*<Incluir las páginas web, bibliografía consultadas, referencias, citas, etc.>*

# Anexos

*<Cualquier añadido se incluirá en este apartado.>*

*Por ejemplo, a continuación, se incluyen unas pautas a tener en cuenta a la hora de elaborar la documentación del proyecto.*

*Guía de estilo*

***Título del proyecto***

*Elegir un nombre llamativo y relacionado con la temática que va a tratar.*

***Figuras y tablas***

*Cualquier figura, tabla... incluida en el documento deberá tener un título a pie de página.*

*Incluir tablas, gráfico, mapas conceptuales...que ayuden a leer y comprender el documento.*

***Índices***

*Además del índice de contenidos, ya incluido en la plantilla, se añadirá a continuación el índice de figuras, si fuera necesario.*

***Redacción***

*Se evitarán las mayúsculas, salvo en los títulos y poco más.*

*No se emplearán formas personales (instalamos, seleccionamos...) en su lugar se utilizarán formas impersonales ( instalar, se instalará, seleccionar, se selecciona,...).*

*Se evitará la voz pasiva (casi siempre traducción literal del inglés). En vez de: es desarrollado para cumplir... mejor: se desarrolla para cumplir...*

*Se evitarán los párrafos largos.*

*Se utilizarán las viñetas para facilitar la lectura del documento.*

***Formato***

*El documento se generará en formato pdf.*

***Entrega***

*Todo el material del módulo Proyecto (documentos, ficheros fuentes, herramientas...) se entregará en formato electrónico, en una carpeta comprimida:*

*CICLO-CURSO-TITULO DEL PROYECTO*